



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26. 05. 2021

№ 1067

О внесении изменения в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска, утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Братска от 20.02.2018 № 220

В целях приведения муниципального правового акта города Братска в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Братска от 26.02.2016 № 247/г-Д «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, при получении платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска», руководствуясь статьями 8, 38, 43, 65 Устава муниципального образования города Братска, администрация муниципального образования города Братска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска, утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Братска от 20.02.2018 № 220 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей,

имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска», изменение, изложив его в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Мэр города Братска



С.В. Серебренников

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
города Братска  
от 26.05.2021 № 1067

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным**  
**категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные**  
**образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями**  
**дополнительного образования города Братска**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Братска от 26.02.2016 № 247/г-Д «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, при получении платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска» (далее – решение Думы № 247/г-Д) и определяет порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска, и указанным в решении Думы № 247/г-Д (далее – дополнительные меры социальной поддержки).

2. В целях настоящего Порядка понятия платные образовательные услуги (далее – услуги) и муниципальные учреждения дополнительного образования города Братска (далее – учреждения дополнительного образования) применяются в значении, установленном пунктом 2 решения Думы № 247/г-Д.

3. Уполномоченным органом администрации муниципального образования города Братска (далее – администрация), осуществляющим организацию предоставления дополнительных мер социальной поддержки, является управление социальной политики администрации города Братска (далее – управление).

## **Глава 2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

1. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, получающего услуги, оказываемые учреждениями дополнительного образования, из семей, указанных в пункте 3 решения Думы № 247/г-Д (далее – заявитель), представляет в администрацию заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2. Для получения дополнительных мер социальной поддержки необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, указанных в пункте 5 настоящей главы (далее – члены семьи), достигших возраста 14 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации: страницы 2, 3, сведения о месте жительства, о семейном положении);

2) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего (проживающих) совместно с заявителем;

4) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя – законного представителя, не являющегося родителем несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего (проживающих) совместно с ним;

5) копия документа о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (в случае, если в паспорте отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или представлен иной документ, удостоверяющий личность);

6) копия сберегательной книжки либо выписка из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере банковского счета, открытого на имя заявителя;

7) копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заявителя и членов его семьи;

8) сведения о доходах заявителя и членов его семьи (для семей, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 3 решения Думы № 247/г-Д), полученных в течение последних шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя с заявлением (далее – расчетный период):

а) о доходах физического лица с места работы (основной и по совместительству) – для работающих граждан;

б) о доходах физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

в) о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход – для самозанятых граждан;

г) о размере социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

д) о размере пособий, пенсий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие наличие одного из случаев, установленных пунктом 3.1 решения Думы № 247/г-Д, заявителя и членов его семьи (для семей, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 3 решения Думы № 247/г-Д), с указанием размера выплат, полученных в течение расчетного периода (при их наличии):

а) справка о размере выплат лицу, осуществляющему уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

б) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, о наличии медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации ребенком в возрасте от полутора до восемнадцати лет;

в) справка об установлении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному гражданину, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

г) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения опекуну (попечителю), исполняющему свои обязанности возмездно;

д) копия документа о прохождении воинской службы по призыву;

е) справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с указанием размера стипендии и иных выплат обучающемуся (при их наличии);

ж) копия документа, содержащего сведения об отбывании наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, нахождении на принудительном лечении по решению суда;

з) копия документа о нахождении гражданина в розыске;

10) документы о трудовой деятельности (копия трудовой книжки – при наличии) граждан, осуществлявших трудовую деятельность в течение не всего расчетного периода; нетрудоспособных граждан (инвалидов, пенсионеров); индивидуальных предпринимателей; самозанятых граждан (для семей, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 3 решения Думы № 247/г-Д);

11) копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности несовершеннолетнего – для заявителей из семей, указанных в подпункте 3 пункта 3 решения Думы № 247/г-Д;

12) копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности I, II группы каждого из родителей (законных представителей) либо

единственного родителя (законного представителя) – для заявителей из семей, указанных в подпункте 4 пункта 3 решения Думы № 247/г-Д;

13) копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) – для заявителей из семей, указанных в подпункте 5 пункта 3 решения Думы № 247/г-Д;

14) копия свидетельства о смерти одного из родителей и справка о размере пенсии по случаю потери кормильца, назначенной несовершеннолетнему – для заявителей из семей, указанных в подпункте 6 пункта 3 решения Думы № 247/г-Д;

15) документ, подтверждающий статус семьи одиноких родителей (представляется при наличии в свидетельстве о рождении сведений об отце ребенка):

а) копия свидетельства о смерти одного из родителей;

б) справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

в) копия решения суда об объявлении гражданина умершим, признании гражданина безвестно отсутствующим;

16) копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи, в случае несоответствия фамилии, имени, отчества, указанных в документах, иным документам, указанным в настоящем пункте;

17) копия нотариально удостоверенного перевода на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранного государства;

18) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае представления заявления и документов представителем заявителя.

Перечень документов, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых заявителем к заявлению, несет заявитель.

3. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2–4, 11, 12, 13, абзацах «а», «б» подпункта 15, 16 пункта 2 настоящей главы (если они выданы компетентными органами или учреждениями Российской Федерации), а также документы, указанные в подпунктах 5, 7, абзаце «д» пункта 8, абзацах «а», «в», «г» подпункта 9, 14 пункта 2 настоящей главы. В случае непредставления заявителем указанных документов, документы запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати (если они предусмотрены), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц

организаций, индивидуальных предпринимателей, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность их копий;

2) тексты документов должны поддаваться прочтению;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, несоответствий (разночтений), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) копии документов, направленных посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

7) документы, направляемые в электронной форме посредством официального сайта администрации, должны быть представлены в виде отдельных файлов в форме электронных документов, подписанных лицами (организациями), выдавшими такие документы, либо сканированные электронные образы указанных документов (pdf-формат), соответствие которых оригиналу удостоверяется усиленной электронной подписью лиц, выдавших такие документы, либо нотариуса.

5. При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются доходы:

1) заявителя;

2) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, получающего услуги, оказываемые учреждениями дополнительного образования, состоящего или не состоящего в зарегистрированном браке с заявителем, но совместно с ним проживающего, либо супруга (супруги) заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, получающего услуги, оказываемые учреждениями дополнительного образования, но проживающего совместно с заявителем;

3) несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, несовершеннолетнего ребенка (детей) супруга (супруги) заявителя, включая усыновленного, удочеренного, принятого под опеку (попечительство), переданного на воспитание в приемную семью, проживающего (проживающих) совместно с заявителем.

Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. К доходам, учитываемым при исчислении среднедушевого дохода семьи, не относятся:

1) государственная социальная помощь, оказанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации;

2) адресная социальная помощь, оказанная в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, перечисленные за счет федерального и (или) областного бюджета;

4) алименты, выплачиваемые на содержание несовершеннолетнего ребенка, получающего услуги, оказываемые учреждениями дополнительного образования, а также других несовершеннолетних детей, в том числе не проживающих совместно с заявителем;

5) пособия, пенсии, социальные и компенсационные выплаты, полученные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начисленные за прошлые периоды, но выплаченные в расчетный период.

7. Среднедушевой доход семьи определяется путем сложения среднемесячных доходов заявителя и членов его семьи и деления этой суммы на количество членов семьи, включая заявителя.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящей главы (далее – документы), представляются заявителем в администрацию одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

2) путем личного обращения в управление по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37;

3) почтовым отправлением в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 6 пункта 4 настоящей главы, по адресу: 665708, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37;

4) посредством официального сайта администрации в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 7 пункта 4 настоящей главы.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, копии документов, прилагаемых заявителем к заявлению, представляются с предъявлением оригиналов этих документов для сверки.

9. Днем обращения заявителя за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки считается дата регистрации заявления и документов:

1) специалистом многофункционального центра – в случае подачи заявления и документов заявителем в многофункциональный центр;

2) сотрудником управления, ответственным за регистрацию входящей / исходящей корреспонденции – в день подачи заявления и документов заявителем в управление лично либо в день поступления заявления и документов в управление посредством почтовой связи;

3) специалистом отдела регистрации документов муниципального казенного учреждения «Центр регистрации документов и материально-технического обеспечения» муниципального образования города Братска – в день поступления заявления и документов в администрацию посредством официального сайта администрации. В случае поступления заявления и документов в выходные и праздничные дни либо в рабочие дни



после 17-00 часов, регистрация заявления и документов осуществляется следующим рабочим днем.

10. Управление рассматривает поступившие заявление и документы, подготавливает справку управления социальной политики администрации города Братска (далее – справка) о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 17 настоящей главы, и обеспечивает ее подписание начальником управления в течение двадцати пяти рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки.

11. Управление письменно уведомляет заявителя о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 17 настоящей главы, путем направления заявителю справки в течение пяти рабочих дней со дня ее подписания начальником управления одним из следующих способов, указанных заявителем в заявлении:

1) почтовым отправлением (заказным письмом) по адресу, указанному в заявлении;

2) посредством передачи справки в многофункциональный центр для выдачи заявителю;

3) посредством официального сайта администрации в личном кабинете заявителя.

12. Заявитель вправе до дня подписания справки о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки лично представить в управление заявление о возврате документов без их рассмотрения (далее – заявление о возврате документов) в произвольной форме.

В случае, если с заявлением о возврате документов обращается представитель заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

Документы возвращаются заявителю лично в день подачи соответствующего заявления.

В случае обращения заявителя с заявлением о возврате документов после подписания справки о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, либо в случае непредставления документа, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, управление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов, подготавливает уведомление об отказе в возврате документов без их рассмотрения, с указанием причины отказа, и направляет его заявителю почтовым отправлением (заказным письмом) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания начальником управления.

13. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на текущий учебный год с первого числа месяца, следующего за месяцем,

в котором заявитель обратился с заявлением, за исключением случаев, указанных в пунктах 14, 15 настоящей главы.

Текущий учебный год считать с 1 сентября по 31 мая.

14. В случае обращения заявителя с заявлением в период с 1 мая по 31 июля дополнительные меры социальной поддержки предоставляются с 1 сентября текущего года.

15. В случае установления срока (периода) либо указания на дату наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, в документе, подтверждающем право на получение дополнительных мер социальной поддержки, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются до даты истечения срока (периода) либо до даты наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в документе, но не более чем на текущий учебный год.

16. По истечении срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки в порядке и сроки, установленные настоящей главой.

В случае обращения заявителя с заявлением и документами для получения дополнительных мер социальной поддержки на несовершеннолетнего, получающего услуги, оказываемые учреждениями дополнительного образования, до истечения срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки на этого несовершеннолетнего, управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации повторного обращения заявителя за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки направляет заявителю копию действующей справки одним из способов, установленных пунктом 11 настоящей главы.

17. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя и (или) членов его семьи критериям и условиям, определенным пунктами 3, 3.1 решения Думы № 247/Г-Д;

2) непредставление документов или представление неполного комплекта документов, за исключением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящей главы;

3) выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящей главы, за исключением документов, которые заявитель вправе представить в соответствии с пунктом 3 настоящей главы;

5) отсутствие указанного в заявлении учреждения дополнительного образования в приложении к решению Думы № 247/Г-Д.

После устранения основания для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки заявитель вправе повторно

обратиться за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки в порядке и сроки, установленные настоящей главой.

### **Глава 3. Начисление и выплата ежемесячной денежной компенсации**

1. Начисление ежемесячной денежной компенсации (далее – компенсация) производится соответствующим учреждением дополнительного образования на основании представленного управлением реестра получателей дополнительных мер социальной поддержки – отдельных категорий семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – реестр) в размере, определяемом по формуле:

$K = P \times R$ , где:

$K$  – сумма компенсации, в рублях;

$P$  – сумма внесенной платы за оказанную в отчетном месяце услугу, не превышающая сумму, начисленную за оказанную услугу в том же месяце, в рублях;

$R$  – процент компенсации, установленный абзацем «а» пункта 1 решения Думы № 247/Г-Д.

2. Управление ежемесячно в пределах учебного года в срок не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в учреждение дополнительного образования на электронном носителе реестр с заполненными графами 1–6.

3. Учреждение дополнительного образования в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра от управления:

1) производит расчет размера компенсации и заполняет графу 7 реестра;

2) подписывает реестр и заверяет печатью учреждения;

3) направляет реестр в управление на бумажном носителе в двух экземплярах.

4. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения реестра от учреждения дополнительного образования:

1) подписывает реестр и заверяет печатью управления;

2) направляет один экземпляр реестра в отраслевой орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений дополнительного образования (далее – отраслевой орган) для выплаты компенсации получателям дополнительных мер социальной поддержки (далее – получатель).

5. Отраслевой орган осуществляет выплату компенсации путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6. Ответственность за начисление сумм компенсации, а также за достоверность сведений, указанных в графе 7 реестра, несет учреждение дополнительного образования.

7. Ответственность за выплату сумм компенсации несет отраслевой орган.

8. В случае изменения данных, необходимых для выплаты компенсации (фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего, фамилии, имени, отчества получателя, реквизитов счета получателя, открытого в банке или иной кредитной организации), получатель обязан известить об этом управление в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных данных путем представления соответствующего заявления с приложением подтверждающих документов в управление лично либо посредством почтового отправления. В случае отсутствия в управлении сведений об изменении указанных данных и подтверждающих документов, их несвоевременном получении, выплата компенсации приостанавливается до получения управлением соответствующих сведений и документов.

#### **Глава 4. Прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) истечение срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленного пунктами 13, 15 главы 2 настоящего Порядка;

2) утрата права на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленного пунктом 3 решения Думы № 247/г-Д;

3) выбытие (отчисление) несовершеннолетнего из учреждения дополнительного образования;

4) лишение получателя родительских прав, отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства) над несовершеннолетним, в отношении которого он является получателем компенсации;

5) смерть получателя, объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

6) подача получателем в управление заявления о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 настоящей главы.

3. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2–6 пункта 1 настоящей главы, управление в течение двадцати пяти рабочих дней с даты получения управлением извещения о наступлении таких обстоятельств, подготавливает справку о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

4. Управление направляет получателю соответствующую справку в течение пяти рабочих дней со дня ее подписания начальником управления

почтовым отправлением (заказным письмом) по адресу, указанному в заявлении. Справка не направляется в случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящей главы.

5. При наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящей главы, учреждение дополнительного образования в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства направляет в управление соответствующие сведения в письменной форме.

6. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 1 настоящей главы, получатель обязан письменно известить управление в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств путем представления соответствующего заявления в управление лично либо посредством почтового отправления.

В случае неизвещения или несвоевременного извещения получателем о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 1 настоящей главы, управление одновременно со справкой о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, подготовленной в соответствии с пунктом 3 настоящей главы, направляет получателю уведомление об обязанности возврата необоснованно полученной суммы компенсации в срок, установленный пунктом 4 настоящей главы. Получатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления вернуть необоснованно полученную сумму компенсации в полном объеме путем перечисления суммы компенсации в бюджет города Братска на счет, указанный в уведомлении. В случае неисполнения получателем указанной обязанности взыскание необоснованно полученной суммы компенсации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра  
по социальным вопросам



М.А. Зубакова

Приложение 1  
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска

В администрацию муниципального образования города Братска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается фактический адрес проживания)

телефон \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(при подаче заявления представителем заявителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки**

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, установленные решением Думы города Братска от 26.02.2016 № 247/Г-Д «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, при получении платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(категория получателя дополнительных мер социальной поддержки)

на несовершеннолетнего (несовершеннолетних):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ получающего (получающих) услуги, оказываемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения дополнительного образования)

Выплату компенсации прошу осуществлять через \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка или иной кредитной организации, номер счета получателя дополнительных мер социальной поддержки)

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

Состав семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи:

№ п/п	ФИО членов семьи, проживающих совместно с заявителем	Дата рождения членов семьи	Родственные отношения (к заявителю)	Статус / категория (работающий, учащийся, пенсионер, инвалид и др.)

Сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки:

1.	наличие регистрации по месту жительства (пребывания) в городе Братске всех членов семьи	
2.	установление опеки (попечительства)	
3.	получение пенсии по случаю потери кормильца	
	ребенком (детьми)	
	иными членами семьи	
4.	получение пенсии по старости	
	заявителем	
	супругом (супругой) заявителя / родителем несовершеннолетнего	
5.	установление инвалидности (с указанием группы инвалидности):	
	заявителю	
	супругу (супруге) заявителя / родителю несовершеннолетнего	
	несовершеннолетнему ребенку (детям)	

6.	осуществление ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет	
	заявителем	
	супругом (супругой) заявителя / родителем несовершеннолетнего	
7.	признание в установленном порядке безработным	
	заявителя	
	супруга (супруги) заявителя / родителя несовершеннолетнего	
8.	сведения об отце ребенка (детей) внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери	
иные сведения:		

Справку о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки прошу направить мне одним из следующих способов:

почтовым отправлением	
через многофункциональный центр <sup>1</sup>	
посредством официального сайта администрации <sup>2</sup>	

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, а также об изменении данных, необходимых для выплаты компенсации (фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего, фамилии, имени, отчества получателя, реквизитов счета получателя, открытого в банке или иной кредитной организации), в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств или изменения указанных данных с приложением подтверждающих документов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

1 Указанный способ получения справки возможен только в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр.

2 Указанный способ получения уведомления возможен только в случае подачи заявления и документов посредством официального сайта администрации.



Приложение 2  
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска

**РЕЕСТР**

**получателей дополнительных мер социальной поддержки – отдельных категорий семей, имеющих несовершеннолетних, получающих платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями дополнительного образования города Братска**

(месяц, год)

(наименование муниципального учреждения дополнительного образования)

№ п/п	Ф.И.О. получателя ДМСП	Ф.И.О., дата рождения ребенка получателя ДМСП	Подпункт, пункт решения Думы, устанавливающего категорию семей	Период предоставления ДМСП	Наименование банка, иной кредитной организации, номер счета получателя ДМСП	Сумма денежной компенсации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

ДМСП – дополнительные меры социальной поддержки.

Начальник управления  
социальной политики  
администрации города Братска  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального  
учреждения дополнительного  
образования  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)